

Zápis z jednání školské rady

Termín konání	29. srpna 2024
Místo konání	Na Návsi 5, Babice, PSČ 251 01
Přítomni	Členové školské rady: JUDr. Peter Andris, Ing. Pavla Šaterová, Mgr. Luděk Michalík, Ing. Jana Hromádková, Bc. Lenka Burdová Omluveni: Mgr. Marie Zicháčková Hosté: Ing. Petra Dobešová, Mgr. Martin Kadeřábek

Program jednání:

1	PŘIVÍTÁNÍ A SCHVÁLENÍ PROGRAMU	2
2	VOLBA ZAPISOVATELE.....	2
3	SCHVÁLENÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI ŠKOLY	2
4	SCHVÁLENÍ ÚPRAV ŠKOLNÍHO ŘÁDU A S NÍM SOUVISEJÍCÍCH DOKUMENTŮ	2
5	PROJEDNÁNÍ VNITŘNÍHO ŘÁDU KOLEJÍ.....	3
6	ŠVP KOLEJÍ	3
7	ŠVP GYMNÁZIA	3
8	ŠVP ZŠ	3
9	NÁVRH ROZPOČTU ŠKOLY 2024/2025	3
10	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA GYMNÁZIA (PLT).....	4
11	AKTUÁLNÍ INFORMACE ZE ZŠ	4
12	AKTUÁLNÍ INFORMACE Z GYMNÁZIA	4
13	AKTUÁLNÍ INFORMACE Z KOLEJÍ	4
14	OSTATNÍ PODNĚTY	4

1 Přivítání a schválení programu

Předseda školské rady L. Michalik přivítal přítomné členy školské rady Open Gate a seznámil je s programem.

Hlasování

Pro: P. Andris, P. Šaterová, L. Michalik, J. Hromádková; L. Burdová Proti: 0; Zdržel se: 0.

Školská rada schválila program.

2 Volba zapisovatele

Návrh zapisovatele: Lenka Burdová

Hlasování

Pro: P. Andris, P. Šaterová, L. Michalik, J. Hromádková; Proti: 0; Zdržel se: L. Burdová

Školská rada schválila L. Burdovou zapisovatelkou pro dnešní zasedání školské rady.

3 Schválení výroční zprávy o činnosti školy

Ředitelka školy Petra Dobešová představila výroční zprávu školy a navrhla její schválení členy školské rady.

Hlasování

Pro: P. Andris, P. Šaterová, L. Michalik, J. Hromádková; Proti: 0; Zdržel se: L. Burdová

Zpráva byla schválena školskou radou.

4 Schválení úprav školního řádu a s ním souvisejících dokumentů

Předseda školské rady L. Michalik představil revizi Školního řádu (OG-2020-03) - v souladu s novelizací školského zákona jsme z něj odstranili bod 4.1.3.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání na gymnáziu (OG-2020-12).

Oddělujeme české a IB známkování v septimě a oktávě. Známkování AJ v septimě a oktávě má odlišně nastavená % pro převod na české známkování.

Při neodevzdávání domácích úkolů učitel posílá zprávu rodiči a výchovné poradkyni paní Juchové. Věříme, že ve spolupráci s rodiči dojde ke zlepšení vypracovávání domácích úkolů. Další neodevzdání se pak řeší jako porušení školního řádu. Nechceme uvádět sankce a kritéria, vše závisí na vyhodnocení paní Juchové a komise. Jde nám o rychlejší a efektivnější řešení problémů.

Snížili jsme hranici absence umožňující učitelům požadovat souhrnné přezkoušení z 30 na 25 %. Jedná se stejně jako doposud o možnost souhrnné přezkoušení využít, nikoliv povinnost. Cílem je vydat signál, že nám záleží na tom, aby studenti chodili do školy, zároveň ale chápeme, že ve výjimečných případech může ze zdravotních důvodů docházet k větší absenci.

Pan Andris navrhuje lepší řešení komunikace učitele se studentem v případě absence, někdy studenti nemají dostatečné informace ke zkoušce. Pan Michalik navrhuje individuální konzultaci učitele se studentem v případě nemoci.

Academic Honesty Policy (OG-2021-01)

Na základě zkušeností z minulého roku může nyní učitel při zadávání práce jasně specifikovat do jaké míry se může AI použít.

Systém podpory žákům gymnázia při porušení komunitního kodexu (OG-2020-16)

Pro závažné prohřešky doplněno formální podpůrné opatření ve formě snížené známky z chování.

Komunitní kodex (OG-2020-02)

Opraven bod 2.1.c.

Hlasování

Pro: P. Andris, P. Šaterová, L. Michalik, J. Hromádková; L. Burdová Proti: 0; Zdržel se: 0.

Školská rada schválila úpravy školního řádu a s ním souvisejících dokumentů. Školní řád a s ním související dokumenty budou uloženy na webu školy.

5 Projednání Vnitřního řádu kolejí

Vedoucí kolejí představil změny, primárně dochází ke sloučení 3 vnitřních dokumentů školy, do Vnitřního řádu kolejí (OG-2020-13) jsme včlenili obsah Pravidel pro udělování pochval a opatření (OG-2022-04) a Program samostatnosti (OG-2020-01), které se tímto ruší. Dále žáci Prim a Sekund budou odevzdávat chytrá zařízení na noc.

Hlasování

Pro: P. Andris, P. Šaterová, L. Michalik, J. Hromádková; L. Burdová Proti: 0; Zdržel se: 0.

Školská rada projednala úpravy Vnitřního řádu kolejí.

6 ŠVP kolejí

Školská rada projednala a vyjádřila se k návrhu školního vzdělávacího programu kolejí.

7 ŠVP Gymnázia

Školská rada projednala a vyjádřila se k návrhu školního vzdělávacího programu gymnázia, zejména úpravy ve vzdělávací oblasti Umění a kultura, a nová nabídka předmětů v IB programu, konkrétně Computer Science a Dance.

L. Michalik oznámil, že koordinace školního vzdělávacího programu přešla z pana Bílého na paní Vítkovou.

8 ŠVP ZŠ

Školská rada vzala na vědomí, že Školní vzdělávací program pro ZŠ zůstává ve stejné podobě, ale v průběhu roku nás čekají větší úpravy.

9 Návrh rozpočtu školy 2024/2025

Školská rada projednala návrh rozpočtu školy. Ředitelka školy informovala, že v této chvíli škola nezvažuje navýšení školného pro školní rok 2025/26.

10 Organizační struktura gymnázia (PLT)

Ředitelka školy představila školské radě změnu v organizační struktuře gymnázia. Vznikl osmičlenný Pedagogical Leadership Team, který pokračuje v nastavených prioritách gymnázia po odchodu zástupce pana Bílého. Členy tohoto týmu jsou mimo ředitelku školy a jejího zástupce pana Michalika, paní Veronika Macura, Susan Yule, Pavla Vítková, Kristýna Procházková, Monika Juchová a pan Troy Witt.

11 Aktuální informace ze ZŠ

Ředitelka školy informovala, že ZŠ zahajuje v plném počtu – tzn. 104 žáků – z toho 22 nových od tohoto školního roku. Do týmu jsme přijali 2 nové učitelky angličtiny.

Od letošního roku rozšiřujeme portfolio kroužků o několik sportovních, robotiku a několik tvořivých.

Zpětná vazba rodičů z konce školního roku je pozitivní – rodiče by uvítali právě více sportovních kroužků, tak věřím, že budou s nabídkou spokojeni. Otázkou vždy je, zda budou všechny otevřeny.

Společně s učiteli budeme v letošním roce kromě jiného pracovat na lehkých změnách v rámci hodnocení.

- Například hladiny úsilí budou rozšířeny na 4 – minimální, vyhovující, MAXIMÁLNÍ a mimořádné. Vložené úsilí (maximální) tak umožní učitelům ocenit i žáky, kteří vyvíjí úsilí, ale například v soutěžích i přes snahu neuspějí.

Enrichment bude pokračovat ve stejném rozsahu – opět chceme zefektivnit a elektronizovat evidenci výsledků testů, což nám umožní sledovat, jak se jednotlivým třídám daří v konkrétních testech napříč roky.

Novým metodikem prevence na ZŠ bude od září paní Petra Priknerová, výchovným poradcem bude i nadále Stanislav Červený.

Třídní schůzky se budou konat 9. září – pokud by chtěli zástupci školské rady z řady rodičů přijít, aby opět slyšeli informace stran přípravy k JPZ, jsou vítáni.

12 Aktuální informace z gymnázia

L. Michalík informoval, že zpětná vazba rodičů z konce školního roku je pozitivní. Zamýšlíme se, jak řešit používání mobilů ve škole, upozorňujeme na tuto problematiku v rámci prevencí.

V rámci avizovaných nástupů dochází ještě ke změně učitele chemie z jeho rodinných důvodů. Nově nastupuje pan David Řejha, absolvent VŠCHT. David má podporu celého týmu Science Department i IB koordinátora paní Yule.

- Paní Gnadová v září nenastoupí ze zdravotních důvodů. V kvartě, kvintě a sextě zůstane zachováno - díky aprobovaným učitelům, kteří na gymnáziu působí v jiné roli, rozdělení do tří skupin.

13 Aktuální informace z kolejí

M. Kadeřábek informoval, že zpětná vazba rodičů i studentů z konce školního roku je pozitivní. Na kolejích je nyní kompletní vychovatelský tým.

14 Ostatní podněty

14.1 IB

Paní Šaterová vnesla podnět k velkým změnám učitelů IB u oktávánů a přípravu na zahraniční univerzity – někteří studenti mají pocit nedostatečné přípravy.

L. Michalik vyjádřil, že škola se vždy snaží zachovat učitele v předmětech pro Septimu a Oktávu, bohužel to neumí garantovat. Připravuje další příležitosti pro komunikace mezi školou, studenty, zákonnými zástupci a kariérními poradci.

Paní Šaterová navrhuje vyhradit místnost pro studenty, kde by mohli trávit čas během přípravy na IB, když není v knihovně volno. Pan Michalik se pokusí vyhradit takový prostor v učebně Komenský nebo Guttenberg.

Paní Šaterová navrhuje systém kontroly při luxování zásuvek v podlaze. Požadavek škola předá na provozní oddělení.

14.2 Další podněty:

Paní Šaterová navrhuje vylepšení plateb – QR kódy zavést pro všechny platby. (výlety apod). Škola prověří možnosti takového systému.

Paní Šaterová navrhuje pořídit stojan na kola pro širší pneumatiky. Požadavek jsme předali na provozní oddělení.

Další setkání školské rady se uskuteční od 8:20 v Open Gate:

- **5.12.2024**
- **6.3.2025**
- **5.6.2025**

Zápis vyhotoven v Babicích dne 29. 8. 2024.

.....

Mgr. Luděk Michalik
předseda školské rady

.....

Bc. Lenka Burdová
členka školské rady a zapisovatelka